

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВОЛИНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ЛЕСІ УКРАЇНКИ
Факультет педагогічної освіти та соціальної роботи
Кафедра теорії і методики початкової освіти**

**СИЛАБУС
(виробничої практики)**

Педагогічна практика

**підготовки бакалавра
спеціальності 013 Початкова освіта
освітньо-професійної програми Початкова освіта
для заочної форми навчання**

Луцьк – 2021

Силабус практики підготовки першого (бакалаврського) рівня, галузі знань 01 Освіта/педагогіка, спеціальності 013 Початкова освіта, за освітньо-професійною програмою Початкова освіта
(навчальний план 2021, заочна форма навчання)

Розробники:

Десятник К.В., доцент кафедри теорії і методики початкової освіти, кандидат педагогічних наук, доцент

Махновець Н.В., асистент кафедри теорії і методики початкової освіти

Силабус практики затверджено на засіданні кафедри теорії і методики початкової освіти
протокол №1 від 31 серпня 2021 р.

Завідувач кафедри:



(Пріма Р. М.)

1. ОПИС ПРАКТИКИ виробнича педагогічна практика (вид практики)

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійна програма, освітній рівень	Характеристика виду практики
Заочна форма навчання	01Освіта/Педагогіка 013 Початкова освіта Початкова освіта Перший (бакалаврський) рівень	Виробнича педагогічна практика
		Рік навчання <u>I</u>
		Семестр <u>1-2</u>
		Консультації <u>64 год.</u>
Кількість годин/кредитів <u>540/18</u>		Самостійна робота <u>476 год.</u>
	Форма контролю: залік 1 семестр; залік 2 семестр _____	

II. ІНФОРМАЦІЯ ПРО КЕРІВНИКА (-ІВ) ПРАКТИКИ

Прізвище, ім'я та по батькові
Науковий ступінь
Вчене звання
Посада
Контактний телефон
Електронна пошта
Дні занять

Десятник Катерина Володимирівна
кандидат педагогічних наук
доцент
доцент кафедри теорії і методики початкової освіти
+380509608277
Desyatnyk.Kateryna@vnu.edu.ua
[відповідно до розкладу](#)

Прізвище, ім'я та по батькові
Науковий ступінь
Вчене звання
Посада
Контактний телефон
Електронна пошта
Дні занять

Махновець Наталія Володимирівна
—
—
асистент кафедри теорії і методики початкової освіти
+380990179566
Machnovec.Natasha@vnu.edu.ua
[відповідно до розкладу](#)

III. ОПИС ПРАКТИКИ

1. Анотація практики

Одним із шляхів підготовки компетентного та висококваліфікованого вчителя, відповідно до реальних запитів суспільства, є організація виробничої педагогічної практики бакалаврів, яка дозволяє здобувачам оволодіти уміннями і навичками реалізації теоретичних знань у професійній діяльності, поєднати теоретичні знання з дисциплін психолого-педагогічної спрямованості з уміннями застосовувати їх у практичній діяльності.

2. Пререквізити:

Виробнича педагогічна практика у своєму змісті та практичних завданнях базується на знаннях з педагогіки, психології, педагогічної майстерності, фахових методик початкової освіти тощо.

Виробнича педагогічна практика є етапом практичної підготовки майбутнього вчителя початкової школи, яка спрямована на формування професійної компетентності фахівця початкової освіти, дає можливість попрацювати на робочому місці педагога.

3. Мета і завдання практики

Мета педагогічної практики – набуття та вдосконалення навичок і вмінь здобувачами вищої освіти до організації та проведення освітньої діяльності в початковій школі, формування у практикантів рис безперервного пошуку, постійної творчості та любові до дітей.

Основні завдання педагогічної практики:

- поглиблення і закріплення теоретичних знань;
- формування і розвиток у майбутніх педагогів вмінь і навичок, професійно значимих якостей особистості;
- ознайомлення з сучасним станом навчально-виховної роботи в закладах освіти;
- вивчення інноваційного педагогічного досвіду;
- виховання стійкого інтересу до професії вчителя, любові до обраної професії, формування педагогічних інтересів, нахилів, розвитку творчого підходу до педагогічної діяльності, виховання потреби в педагогічній самоосвіті;
- застосовування знань та умінь, набутих під час вивчення фахових методик та дисциплін психолого-педагогічного циклу в професійній діяльності;
- закріплення, поглиблення та збагачення психолого-педагогічних та спеціальних знань з різних предметів, використання їх при розв’язанні конкретних педагогічних завдань;
- формування у студентів навичок організації виховної роботи з дітьми, спираючись на знання з психології, педагогіки та фізіології, враховуючи індивідуальні особливості здобувачів освіти;
- підготовка та проведення уроків із застосуванням активних та інтерактивних методів навчання і виховання;
- виконання функцій керівника учнівського колективу, проведення індивідуальної роботи з учнями.

4. Результати навчання (Компетентності)

Інтегральна компетентність: Здатність розв’язувати складні спеціалізовані задачі початкової освіти з розумінням відповідальності за свої дії.

Загальні компетентності:

ЗК-1. Здатність реалізувати свої права і обов’язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ЗК-2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

ЗК-3. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.

ЗК-4. Здатність працювати в команді.

ЗК-5. Здатність виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

ЗК-6. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК-7. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.

ЗК-8. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

Спеціальні (фахові) компетентності :

СК-1. Здатність спілкуватися державною та іноземною мовами як усно, так і письмово.

СК-2. Здатність орієнтуватися в інформаційному просторі, використовувати відкриті ресурси, інформаційно-комунікаційні та цифрові технології, оперувати ними в професійній діяльності.

СК-3. Здатність до інтеграції та реалізації предметних знань як основи змісту освітніх галузей Державного стандарту початкової освіти: мовно-літературної, математичної, природничої, технологічної, інформатичної, соціальної і здоров’язбережувальної, громадянської та історичної, мистецької, фізкультурної.

СК-4. Здатність управляти власними емоційними станами, налагоджувати конструктивну та партнерську взаємодію з учасниками освітнього процесу, формувати мотивацію здобувачів початкової освіти до навчання та організовувати їхню пізнавальну діяльність.

СК-5. Здатність до проектування осередків навчання, виховання й розвитку здобувачів початкової освіти.

СК-6. Здатність до організації освітнього процесу в початковій школі з урахуванням вікових та індивідуальних особливостей молодших школярів, розвитку в них критичного мислення та формування ціннісних орієнтацій.

СК-7. Здатність до моделювання змісту відповідно до очікуваних результатів навчання, добору оптимальних форм, методів, технологій та засобів формування ключових і предметних компетентностей молодших школярів у процесі вивчення освітніх галузей Державного стандарту початкової освіти: мовно-літературної, математичної, природничої, технологічної, інформатичної, соціальної і здоров'язбережувальної, громадянської та історичної, мистецької, фізкультурної.

СК-9. Здатність до різних видів оцінювання навчальних досягнень здобувачів початкової освіти на засадах компетентнісного підходу.

СК-10. Здатність до професійно-педагогічної діяльності в інклюзивному середовищі з різними категоріями дітей з особливими освітніми потребами.

СК-11. Здатність до здійснення профілактичних заходів щодо збереження життя та здоров'я учнів початкової школи, до надання їм домедичної допомоги, до протидії та попередження булінгу, різних проявів насильства.

За результатами практики студенти будуть компетентними у таких питаннях:

ПР-01	Організовувати монологічну, діалогічну та полілогічну форми спілкування з молодшими школярами, іншими учасниками освітнього процесу, представниками громади, поважаючи права людини та суспільні цінності; формувати судження, що враховують соціальні, наукові та етичні аспекти.
ПР-02	Управляти складною професійною діяльністю та проєктами в умовах початкової школи, виробляти та ухвалювати рішення в непередбачуваних робочих та навчальних контекстах.
ПР-03	Критично оцінювати достовірність та надійність інформаційних джерел, дотримуватися юридичних і етичних вимог щодо використання інформаційно-комунікаційних та цифрових технологій у перебігу педагогічної діяльності в початковій школі.
ПР-04	Спілкуватися із професійних питань засобами державної та іноземної мов в усній та письмовій формах, застосовувати в освітньому процесі прийоми збагачення усного й писемного мовлення молодших школярів.
ПР-05	Організовувати освітній процес із використанням цифрових технологій та технологій дистанційного навчання молодших школярів, розвивати в учнів навички безпечного використання цифрових технологій та сервісів.
ПР-06	Інтегрувати та використовувати академічні предметні знання як основу змісту освітніх галузей Державного стандарту початкової освіти (мовно-літературної, математичної, природничої, технологічної, інформатичної, соціальної і здоров'язбережувальної, громадянської та історичної, мистецької, фізкультурної) та трансформувати їх у різні форми.
ПР-07	Планувати й здійснювати освітній процес з урахуванням вікових та індивідуальних особливостей молодших школярів, забезпечувати розвиток пізнавальної діяльності учнів, формувати в них мотивацію до навчання.
ПР-08	Організовувати конструктивну та партнерську взаємодію з учасниками освітнього процесу початкової школи, використовувати практики самозбереження психічного здоров'я, усвідомленого емоційного реагування.
ПР-09	Планувати та організовувати освітній процес у початковій школі, позаурочні й позашкільні заняття та заходи, використовуючи різні організаційні форми навчання та типи занять, із дотриманням принципу науковості та вимог нормативних документів початкової школи.
ПР-10	Використовувати в освітній практиці різні прийоми формування, поточного і підсумкового оцінювання навчальних досягнень здобувачів початкової освіти, прийоми диференційованого оцінювання дітей з особливими освітніми потребами.

ПР-11	Збирати, інтерпретувати та застосовувати дані у сфері початкової освіти із використанням методів наукової діяльності.
ПР-12	Застосовувати методи та прийоми навчання, інновації, міжпредметні зв'язки та інтегрувати зміст різних освітніх галузей в стандартних і нестандартних ситуаціях професійної діяльності в початковій школі, оцінювати результативність їх застосування.
ПР-13	Організовувати освітній простір з дотриманням принципів універсального дизайну, безпечно, проєктувати навчальні осередки у класі спільно з молодшими школярами з урахуванням їхніх вікових особливостей, інтересів і потреб, забезпечувати дотримання вимог безпеки життєдіяльності, санітарії та гігієни, створювати психологічно комфортні умови освітнього процесу.
ПР-14	Забезпечувати індивідуальний і диференційований розвиток здобувачів початкової освіти з особливими освітніми потребами відповідно до їхніх можливостей.
ПР-15	Здійснювати профілактичні заходи щодо збереження життя та фізичного й психічного здоров'я здобувачів початкової освіти, надавати їм домедичну допомогу (за потреби), планувати та реалізовувати заходи щодо попередження і протидії булінгу та різних проявів насильства чи будь-якої з форм дискримінації серед учнів початкової школи й інших учасників освітнього процесу.
ПР-16	Використовувати основні техніки спілкування з дорослими людьми, різні форми та засоби комунікації з батьками, колегами, іншими фахівцями з метою підтримки здобувачів у освітньому процесі початкової школи, керувати педагогічним і професійним розвитком осіб та груп.

4.ЕТАПИ ПРАКТИКИ

На педагогічну практику для студентів заочної форми навчання відводиться у 1 семестрі 6 тижнів та у 2 семестрі 6 тижнів.

Таблиця 1

Етапи	Зміст, основні завдання, тривалість
1. Підготовчий	<i>До початку педагогічної практики:</i> 1.1. Розподіл студентів за базами практики. 1.2. Формування пакету документів для проходження виробничої практики. 1.3. Проведення настановчої конференції (ознайомлення студентів із завданнями та змістом педагогічної практики; обговорення змісту й організаційного плану роботи; ознайомлення з порядком ведення документації; проведення інструктажу із техніки безпеки)
2. Ознайомлювальний	<i>Перший тиждень педагогічної практики:</i> 2.1. Ознайомлення з освітньою роботою закладу: – з місцем проходження педпрактики (закладом освіти, його історією, традиціями, освітніми та виховними функціями, структурою); – з системою освітньої, позакласної та позашкільної роботи закладу, з порядком ведення шкільної документації (у процесі бесіди з директором школи чи заступником

	директора знавчальної і виховної роботи); – роботою методичного кабінету початкової ланки освіти та змістом роботи методичного об'єднання вчителів початкових класів; – документацією школи (оформлення та ведення класного журналу, особових справ, планів позакласної виховної роботи, групи подовженого дня, щоденників, свідоцтва досягнень учнів тощо); – зі специфікою позакласної роботи.
	2.2. Екскурсія закладом освіти (ознайомлення з кабінетами, класними кімнатами, їдальнею, бібліотекою, майстернями, музеями тощо). 2.3. Розподіл студентів по класах. Знайомство з класним керівником, учнями класу, освітнім середовищем. 2.4. Ознайомлення з системою громадських доручень учнів, методикою їх періодичної зміни. 2.5. Ознайомлення з анатомо-фізіологічними, психологічними та індивідуальними особливостями класного колективу. 2.6. Опрацювання змісту Типової освітньої програми, за якою працює заклад, навчальних програм, підручників, робочих зошитів, календарних і тематичних планів вчителя початкових класів, плану його виховної роботи. 2.7. Проведення індивідуальної роботи з учнями з метою виявлення їх інтересів, взаємовідносин. 2.8. Ознайомлення з учнівськими портфоліо.
3. Основний	<i>Другий-шостий тиждень педагогічної практики:</i> 3.1. Освітня функція діяльності вчителя-класовода 3.1.1. Спостереження та наступний аналіз уроків у закріпленому класі, виховних заходів, запис своїх спостережень. 3.1.2. Ознайомлення з документацією вчителя-класовода: конспектами уроків, сценаріями виховних заходів. 3.1.3. Допомога вчителю-класоводу у підготовці дидактичного матеріалу до уроків та позаурочних заходів. 3.1.4. Самостійне проведення ранкових

	зустрічей. 3.1.5. Самостійне проведення пробних і залікових уроків з різних навчальних предметів чи інтегрованого курсу. Самоаналіз проведених уроків. 3.2. Виховна функція вчителя-класовода 3.2.1. Бесіда з класним керівником про методививчення учнів. 3.2.2. Вивчення шкільної документації (особові справи, класний журнал, щоденники учнів, учнівські портфоліо, зошити, свідоцтва досягнень). 3.2.3. Спостереження за діяльністю кількох учнів(навчальною, позакласною). 3.2.4. Оцінка освітнього середовища. 3.2.5. Організація дозвілля дітей на перервах 3.2.6. Проведення виховного заходу (за планом класного керівника). 3.2.7. Бесіда з вихователем групи подовженого дня з проблеми особливостей організації виховної роботи з молодшими школярами в умовах ГПД. 3.3. Індивідуальна робота з учнями 3.3.1. Проведення індивідуальних бесід з учнями. 3.3.2. Проведення психолого-педагогічних спостережень за окремим учнем. 3.3.3. Оцінювання розвитку дитини у таких сферах: соціально-емоційний розвиток; розвиток мови та мовлення; когнітивний розвиток; розвиток творчих здібностей; фізичний розвиток.
4. Підсумковий	<i>По завершенню педагогічної практики:</i> 4.1. Оформлення документації практики. Проведення підсумкової конференції (за результатами педагогічної практики).

5. ВИДИ (ФОРМИ) ІНДИВІДУАЛЬНИХ ЗАВДАНЬ

Зміст портфоліо студента-практиканта

I. Розділ відомостей про студента (титульний аркуш, на кому вказано ПІБ студента, спеціальність, освітню програму, академічну групу, методиста від факультету).

II. Інформаційний розділ (інформація по базі практики):

– інформація про заклад освіти (найменування, його історія, традиції, паспорт педагогічного колективу, основні завдання на навчальний рік, особливості освітнього процесу в початковій школі);

– інформація про клас (список учнів класу, список учнів, які відвідують гуртки, схема розташування учнів у класі, розклад дзвінків, розклад уроків, дані про вчителя-класовода).

III. Методичний розділ:

- конспекти проведених уроків з різних навчальних предметів чи інтегрованого курсу;
- конспекти проведених ранкових зустрічей;
- сценарій проведеного виховного заходу;
- дидактичні матеріали з наочними посібниками, мультимедійні презентації тощо.

IV. Психолого-педагогічний розділ:

- індивідуальна бесіда з учнем;
- психолого-педагогічна характеристика учня;
- заповнена форма спостережень за розвитком дитини.

V. Рефлексія і оцінка:

- аналіз уроків, відвіданих студентом;
- самоаналіз уроків, проведених студентом;
- самоаналіз виховного заходу, проведеного студентом.

VI. Розділ підведення підсумків:

– звіт-презентація студента про результати проходження педагогічної практики, що включає фотозвіт, фотоновини чи відеолітопис практики, стінгазети, тематичні стенди, лепбуки, карти, схеми, таблиці тощо;

– щоденник студента-практиканта зі звітом, оцінками-відгуками вчителя початкових класів та методиста від факультету.

Свій індивідуальний план роботи студент складає на весь період практики протягом першого тижня її проходження. До плану включають тільки основні види навчальної, виховної та індивідуальної роботи, а також позакласні та позашкільні заняття. Поточні доручення не плануються (перевірка поточних і підсумкових (діагностичних) робіт учнів, щоденників, допомога учням у наповненні портфоліо; оновлення освітнього середовища, виготовлення дидактичного матеріалу; організація дозвілля молодших школярів на перервах, після уроків; організація харчування, чергування учнів).

Індивідуальний план складають на основі календарних планів вчителів, плану роботи класного керівника того класу, до якого прикріплений студент. Індивідуальний план потрібно скласти так, щоб він був конкретним робочим планом студента-практиканта в його щоденній навчальній та виховній роботі в школі.

6. ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПРАТИКИ

Зміст роботи, що оцінюється	Кількість балів
1. Теоретична підготовка: – знання предмету; – володіння матеріалом під час проведення уроків, виховних заходів	15
2. Психолого-педагогічна майстерність: – педагогічний такт; – комунікабельність; – емпатійність; – неконфліктність	10
3. Особистісні характеристики: – дисциплінованість під час проходження практики; – ініціативність; – самостійність; – професійна спрямованість; – інноваційність.	5
4. Оцінювання процесу проходження практики: – проведення уроків, виховних заходів; – формування облікової звітності на базах практики.	20

5. Оцінювання звітної документації: – план-конспект урок (залікових 4 уроки) – сценарій виховного заходу; – психолого-педагогічна характеристика;	20
6. Оцінювання допоміжної документації : – загальне оформлення щоденника; – оформлення допоміжної документації (конспекти уроків, наочний матеріал, схеми).	5
7. Захист практики.	25
Сума	100

7. ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ

Політика оцінювання

Політика викладача щодо студента (щодо відвідування практики). Практика є обов'язковим компонентом навчального процесу. Тому до її оцінювання входить систематична робота студента в школі, що проходить у час, що відведений для проведення. Практикант повинен вчасно, у відповідності до термінів виконання запланованих видів робіт, зробити всі завдання, передбачені програмою практики. Цьому сприятиме послідовна праця у закладі загальної середньої освіти.

Політика щодо академічної доброчесності. Розробка матеріалів у ході практики та підготовка звітної документації є особистим дослідженням та творчістю кожного студента. Тому списування відповідної інформації не дозволяється.

Політика щодо дедлайнів та перескладання. У студента має бути оформлена вся звітна документація при завершенні практики. Відповідні матеріали практикант захищає у присутності комісії згідно розкладу (залік).

Шкала оцінювання

Оцінка в балах за всі види навчальної діяльності	Оцінка	
	для екзамену	для заліку
90 – 100	Відмінно	Зараховано
82 – 89	Дуже добре	
75 - 81	Добре	
67 -74	Задовільно	
60 - 66	Достатньо	
1 – 59	Незадовільно (з можливістю повторного складання)	Незараховано (з можливістю повторного складання)

8. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

1. Абетка для директора (Бобровський М.В., Горбачов С.І., Заплотинська О.О. Рекомендації до побудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладі загальної середньої освіти). Київ, Державна служба якості освіти, 2020. 240 с.
2. Будник О.Б. Педагогічна практика в початковій школі. Івано-Франківськ. ПП Бойчук А.Б., 2016. 308 с.
3. Всеосвіта. Спільнота активних освітян : веб-сайт. URL : <https://vseosvita.ua>
4. Електронні версії підручників для 1–4 класів. URL : <https://lib.imzo.gov.ua/yelektronn-vers-pdruchnikov/>
5. Кірик М., Данилова Л. Нова українська школа: організація діяльності учнів початкових класів закладів загальної середньої освіти: навч.-метод. посіб. Львів : Світ, 2019. 136 с. URL : <https://lib.imzo.gov.ua/navchalno-metodichn-posbniki/dlya-pedagogchnikh-pratsvnikv/navchalno-metodichniy-posbnik-nova-ukrainska-shkola-organizatsiya-dyalnost-uchniv-pochatkovikh-klasiv-zakladiv-zagalno-seredno-osviti-avt-krik-m-yu-danilova-l-/>
6. Методичні рекомендації щодо розвитку STEM-освіти у закладах загальної середньої та позашкільної освіти у 2019/2020 навчальному році : Лист ДНУ ІМЗО від 22.08.2019 р. № 22.1/10-2876). URL : <https://imzo.gov.ua/2019/08/23/lyst-imzo-vid-22-08-2019-22-1-10-2876-metodychni-rekomendatsii-shchodo-rozvytku-stem-osvity-u-zakladakh-zahalnoi-serednoi-ta-pozashkilnoi-osvity-u-2019-2020-navchal-nomu-rotsi/>
7. На урок. Освітній проєкт : веб-сайт. URL : <https://naurok.com.ua>
8. Нова українська школа : веб-сайт. URL : <https://nus.org.ua>
9. Нова українська школа: порадник для вчителя / за заг. ред Н. М. Бібік. Київ : Літера ЛТД, 2018. 160 с. URL : <https://mon.gov.ua/storage/app/media/news/%D0%9D%D0%BE%D0%B2%D0%B8%D0%BD%D0%B8/2018/12/12/11/20-11-2018rekviz.pdf>
10. Пометун О. І. Нова українська школа: розвиток критичного мислення учнів початкової школи: навч.-метод. посіб. Київ : Видавничий дім «Освіта», 2020. 192 с. URL : <https://lib.imzo.gov.ua/navchalno-metodichn-posbniki/dlya-pedagogchnikh-pratsvnikv/navchalno-metodichniy-posbnik-nova-ukrainska-shkola-kritichnogo-mislennya-v-uchniv-pochatkovo-shkoli/>
11. Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1–4 класів закладів загальної середньої освіти : Наказ МОН України від 13.07.2021 р. № 813. URL : <https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-zatverdzhennya-metodichnih-rekomendacij-shodo-ocinyuvannya-rezultativ-navchannya-uchniv-1-4-klasiv-zakladiv-zagalnoyi-serednoyi-osviti>
12. Про затвердження професійного стандарту за професіями «Вчитель початкових класів закладу загальної середньої освіти», «Вчитель закладу загальної середньої освіти», «Вчитель з початкової освіти (з дипломом молодшого спеціаліста)»: Наказ Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 23.12.2020 р. № 2736-20. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v2736915-20#Text>
13. Про затвердження типових освітніх програм для 1–2 класів закладів загальної середньої освіти : Наказ МОН України від 08.10.2019 р. № 1272. URL : <https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-zatverdzhennya-tipovih-osvitnih-program-dlya-1-2-klasiv-zakladiv-zagalnoyi-serednoyi-osviti>
14. Про затвердження типових освітніх програм для 3–4 класів закладів загальної середньої освіти : Наказ МОН України від 08.10.2019 р. № 1273. URL : <https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-zatverdzhennya-tipovih-osvitnih-program-dlya-3-4-klasiv-zakladiv-zagalnoyi-serednoyi-osviti-1273>
15. Про затвердження Типового переліку засобів навчання та обладнання для навчальних кабінетів початкової школи : Наказ МОН України від 07.02.2020 р. № 143. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0258-20#Text>
16. Фідкевич О., Бакуліна Н. Теорія і практика формуального оцінювання у 1–2 класах закладів загальної середньої освіти : навч.-метод. посіб. Київ : Генеза, 2019. 64 с. URL : <https://lib.imzo.gov.ua/navchalno-metodichn-posbniki/dlya-pedagogchnikh-pratsvnikv/navchalno-metodichniy-posbnik-nova-ukrainska-shkola-teoriya-i-praktika-formuvalnogo-otsnyuvannya-u-1-2-klasakh-zakladiv-zagalno-seredno-osviti-avt-fidkevich-o-l-bakulina-n-v-1/>

17. Фідкевич О. Л., Богданець-Білокаленко Н. І. Теорія і практика формувального оцінювання у 3–4 класах закладів загальної середньої освіти : навч.-метод. посіб. для пед. працівників. Київ : Генеза, 2020. 96 с. URL : <https://lib.imzo.gov.ua/navchalno-metodichn-posbniki/dlya-pedagogchnikh-pratsvnikv/20201005/>
18. Цимбалару А. Д. Нова українська школа: освітній простір учня початкової школи: навч.-метод. посіб. Київ : Видавничий дім «Освіта», 2020. 160 с. URL : <https://lib.imzo.gov.ua/navchalno-metodichn-posbniki/dlya-pedagogchnikh-pratsvnikv/navchalno-metodichniy-posbnik-nova-ukrainska-shkola-osvtny-prostr-uchnya-pochatkovo-shkoli/>
19. EdEra — студія онлайн-освіти. URL : <https://www.ed-era.com/>
20. LearningApps.org : веб-сайт. URL : learningapps.org

9. ДОДАТКОВІ ВКАЗІВКИ ТА РЕКОМЕНДАЦІЇ

Організація практики

1. Факультет на початку навчального року конкретизує період проведення практики у межах визначеного семестру, та подає у навчальний відділ службову записку.
2. Керівник практики від факультету, на підставі службових записок, формує графік проведення педагогічної практики.
3. Для підготовки студентів до проходження практики керівники практики від факультету проводять настановну конференцію, на якій ознайомлюють студентів з базами практики, метою і завданням практики, планом-графіком її проходження, порядком ведення облікової та звітної документації, вимогами до поведінки студентів-практикантів. На настановну конференцію можуть бути запрошені працівники навчальних закладів – баз практики, відповідальні за її організацію на місцях.
4. Керівник практики від факультету погоджує з керівником відповідного навчального закладу порядок проходження практики та призначення організатора практики на базі практики.
5. Результати -педагогічної практики студентів оцінює комісія, яка складається із керівників практики від факультетів, що працюють на ОПП. Склад комісії визначається у розпорядженні декана факультету, яке формується за два тижні до початку практики.

Обов'язки студентів-практикантів

1. Студент-практикант зобов'язаний дотримуватись правил внутрішнього розпорядку навчального закладу; виконувати розпорядження адміністрації школи та керівника практики.
2. Студент-практикант зобов'язаний працювати за місцем практики не менше шести годин за день практики.
3. Студент-практикант зобов'язаний виконувати всі види робіт, передбачених програмою практики.
4. Студент-практикант повинен бути для учнів зразком організованості, дисциплінованості, охайності, ввічливості, сумлінного ставлення до своїх обов'язків.